

[기업인터넷뱅킹]
종합 사용자 가이드

(2022. 11)

Anytime, Anywhere

KB기업뱅킹이 고객님의 성공적인 비즈니스를 지원합니다.

KB국민은행

목 차

01. 메뉴구조 재구성 ····· 3P

02. 마이페이지 ····· 6P

03. NOW ····· 10P

04. 조회화면 ····· 13P

05. 계좌이체 ····· 16P

06. 대량/급여이체 ····· 23P

07. 증명서/확인증 발급 ····· 31P

08. 원샷 결산서류 발급 ····· 33P

09. ID통합관리 서비스 ····· 38P

10. 출금계좌별 입금계좌 지정 서비스 ····· 43P

11. 체험관 ····· 47P

12. 업무지원 기능 ····· 50P





Ⅰ 01. 메뉴구조 재구성

01. 메뉴구조 재구성 (1)

- **메뉴 구조 개편** – 이용 편의성을 고려한 메뉴의 재분류 및 Star CMS 도메인 통·폐합
- **KB bridge 웹서비스 제공** – 기업 고객님에게 필요한 유용하고 다양한 정보 및 기능 제공



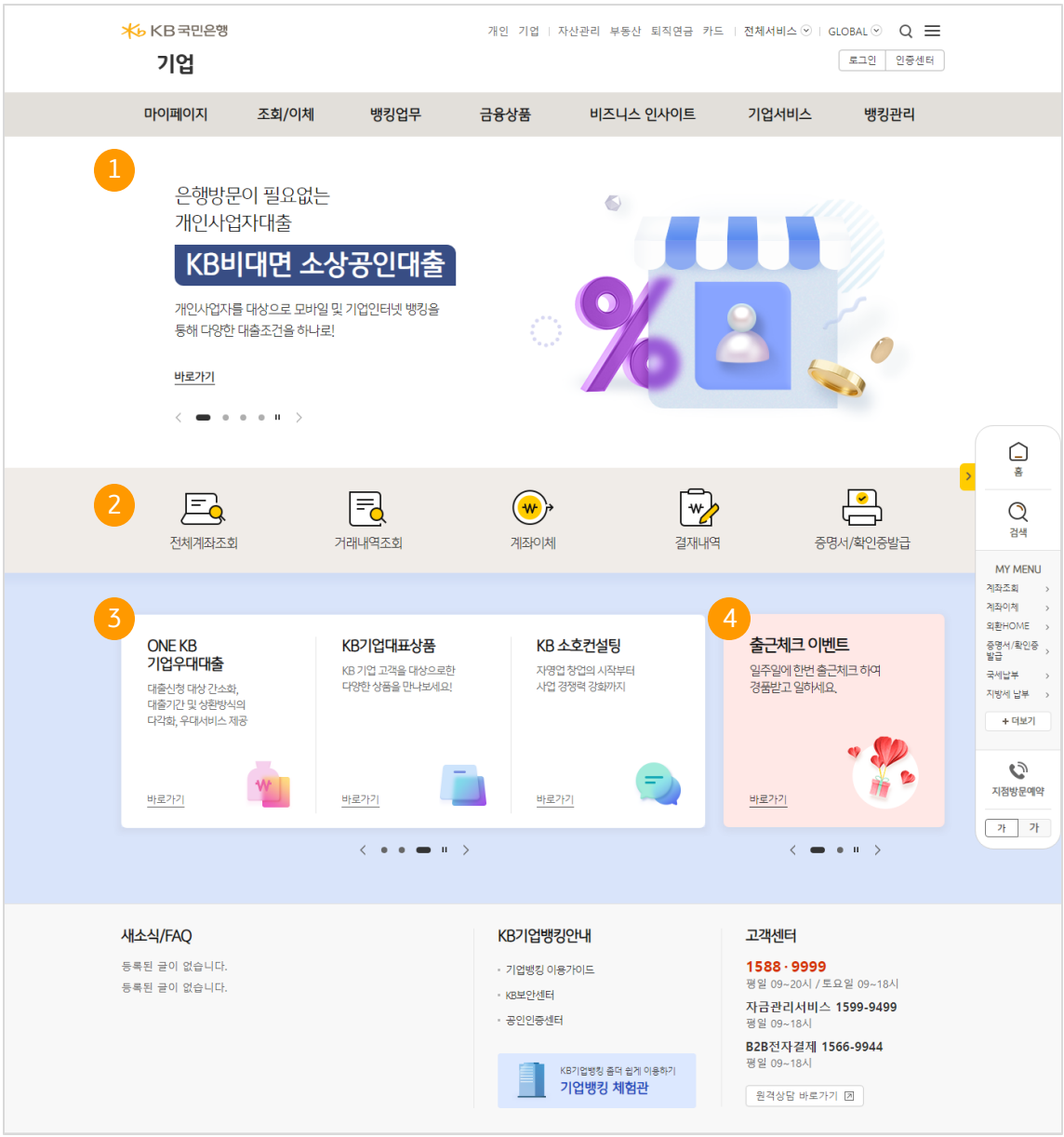
① 뱅킹 핵심 기능(조회, 이체)을 단일 메뉴에서 이용 가능

② 기존의 Star CMS 메뉴를 자금관리 메뉴로 통합하여 메뉴 탐색 및 접근성 향상

③ 앱에서만 이용할 수 있었던 KB bridg를 웹 서비스로 제공함으로써 기업 고객님에게 유용한 정보 및 기능 제공

01. 메뉴구조 재구성 (2)

◆ **직관적 화면 구성** – 고객님의 사용성을 중심으로 효과적인 정보 전달을 위해
탐색의 피로도를 줄여줄 수 있는 심플하고 직관적인 레이아웃과 시각적 요소의 활용



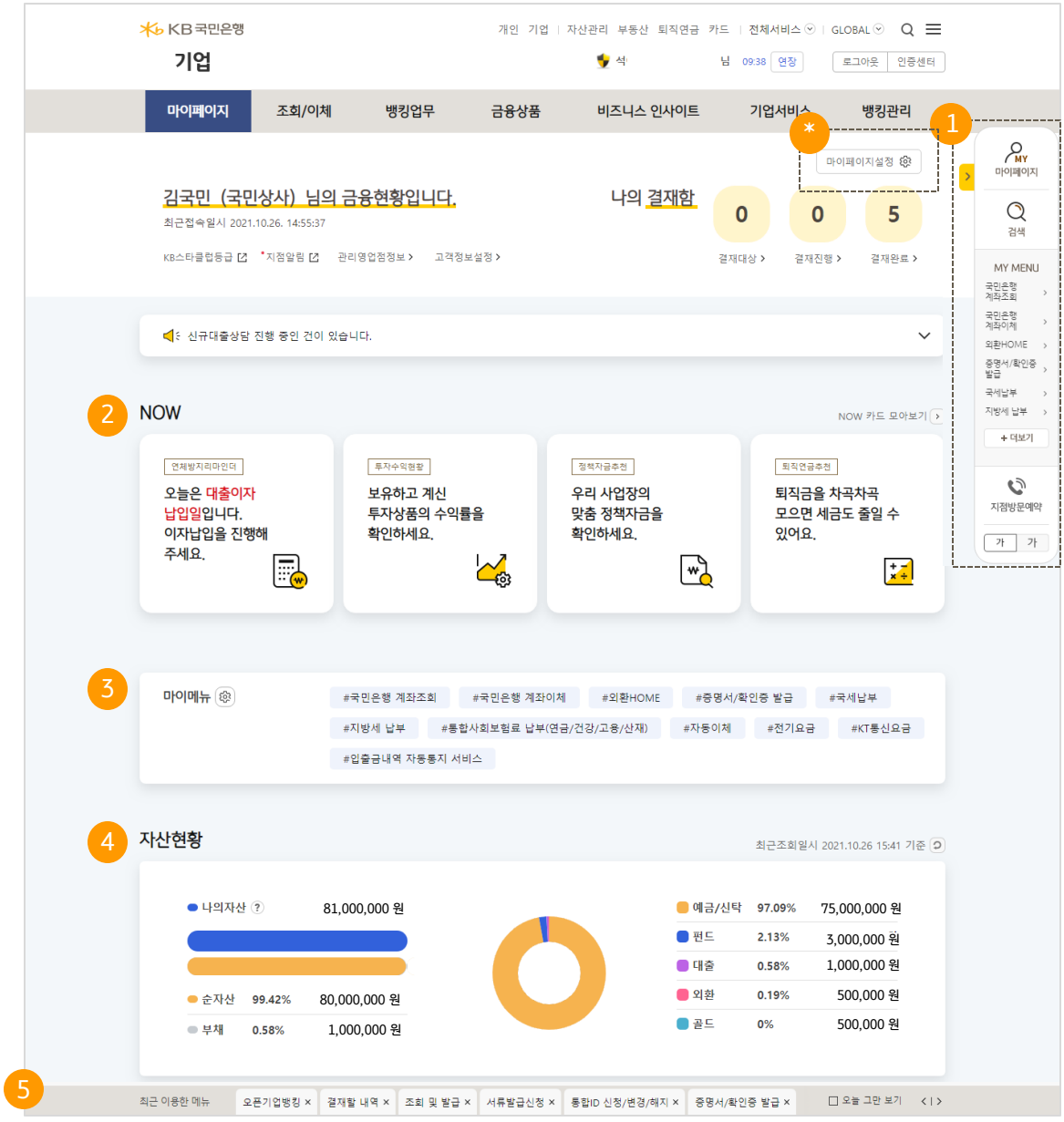
① 고객님에게 유용한 상품과 정보를 제공하는 배너 구성
② 사용 빈도가 높은 거래 메뉴를 아이콘과 함께 제공하여 탐색 및 접근성 강화
③ 기업 고객님을 위한 상품 및 서비스 안내
④ 국민은행 기업뱅킹의 이벤트 및 새소식 안내



| 02. 마이페이지

02. 마이페이지 (1)

- **퀵메뉴 및 최근 이용 메뉴 제공** – 마이메뉴 및 최근 이용 메뉴 제공을 통해 접근 편의성 증대
- **개인화 정보 제공** – 개인화 된 금융 정보(NOW)와 현재 자산현황 등의 서비스 제공을 통해 효율적인 금융 관리 가능



① 언제나 확인할 수 있는 퀵메뉴를 제공하여 마이페이지, 마이메뉴, 검색 등 자주 이용하는 화면에 빠른 접근 가능
* 마이페이지 구성 항목을 직접 설정

② 개인화 된 정보를 우선순위에 따라 4개의 카드 제공

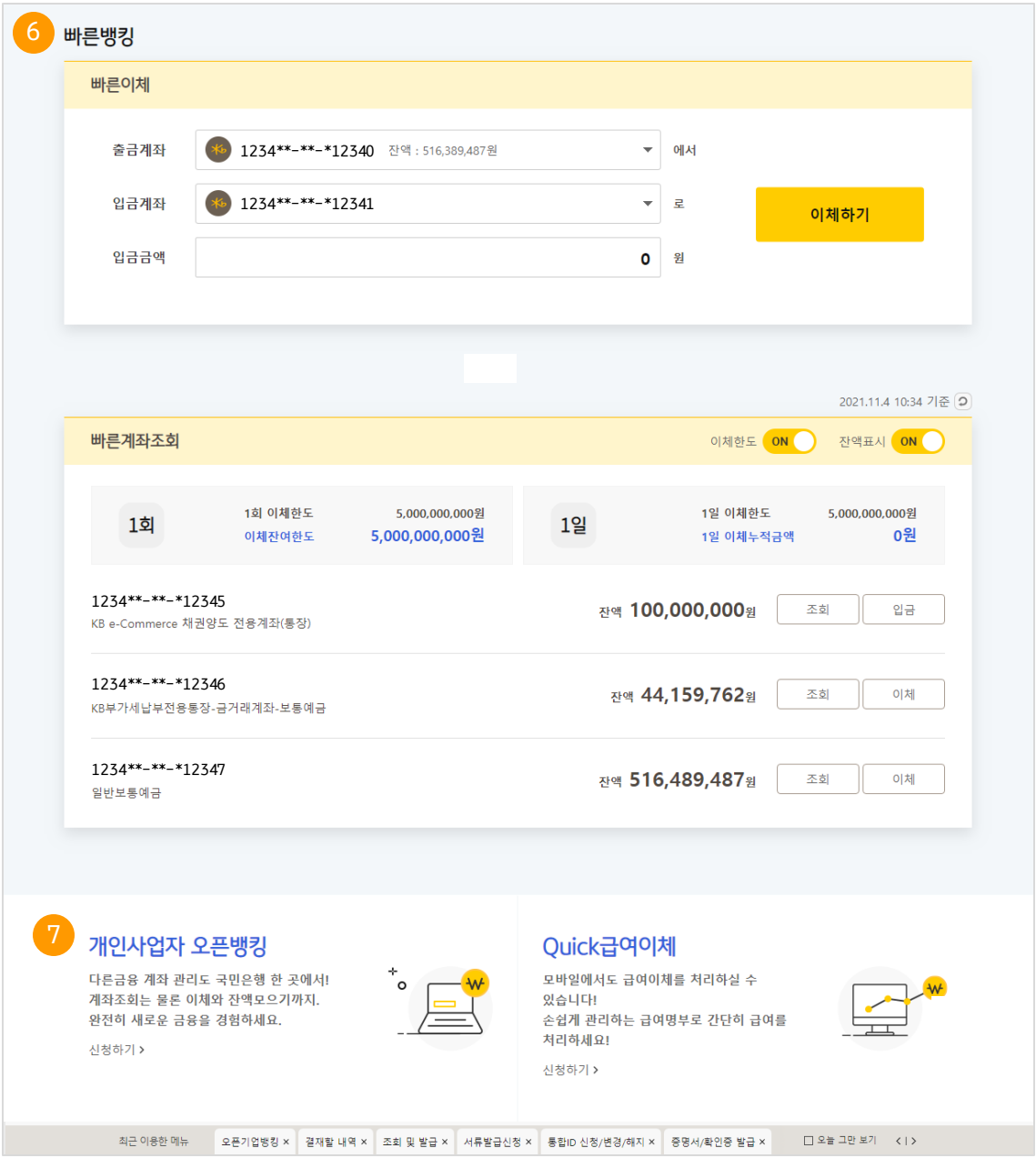
③ 자주 사용하는 메뉴를 마이메뉴로 설정 가능

④ 고객님이 소유한 자산현황 파악 용이

⑤ 화면 하단에 최근 이용한 메뉴 기능을 제공하여 메뉴 접근 편의성 강화

02. 마이페이지 (2)

유용한 기능 제공 – 효율적인 자금 운용을 위해 고객님의 계좌 간 빠른이체 및 빠른계좌조회 기능 제공



⑥ 빠른이체 및 빠른계좌조회 서비스 제공으로 신속한 자금운용 가능

⑦ 고객님의 정보를 분석하여 최적의 상품 및 서비스 추천

02. 마이페이지 (3)

다양한 정보 제공 – 맞춤 정책 자금(KB bridge), 경영정보 Tip 등 기업 고객님에게 특화된 정보 제공



⑧ KB bridge 웹 서비스를 통해 기업 고객에게 맞춤 정책자금 정보 제공

⑨ 경영자에게 필요한 자료 및 정보 제공

⑩ USD, JPY, EUR의 현재 환율 정보 및 계산기 기능 제공



| 03. NOW

03. NOW (1)

나의 금융비서 NOW – 기일, 연체, 상환 등 경영·재무상태 분석 및 경영지원 Advice를 제공하여 어려운 금융 현황을 쉽게 이해할 수 있도록 서비스 제공





① 고객님이 이용한 데이터를 모니터링하여 개인화 된 정보 우선 순위 노출

② NOW 카드를 선택하면 해당 상세 정보 노출

③ 보다 많은 NOW 카드 확인 화면으로 이동

03. NOW (2)

나의 금융비서 NOW – 마이페이지에 모두 제공되지 못했던 NOW 카드를 한 번에 확인 가능



① 고객님에게 필요한 모든 NOW 카드 모아보기 화면

② NOW 카드 선택 시 레이어 팝업으로 상세 정보 안내



| 04. 조회 화면

04. 조회화면

조회화면- 사용자가 보유하고 있는 KB국민은행과 다른금융 계좌를 유형별로 확인가능



① 지사연결 또는 다른ID통합을 한 경우 로그인한 사업장 외 다른 사업장을 선택하여 계좌조회가 가능.

② [오픈뱅킹등록]버튼을 눌러 추가계좌등록이 가능하며 [다른 ID 통합]버튼을 눌러 ID통합이 가능.

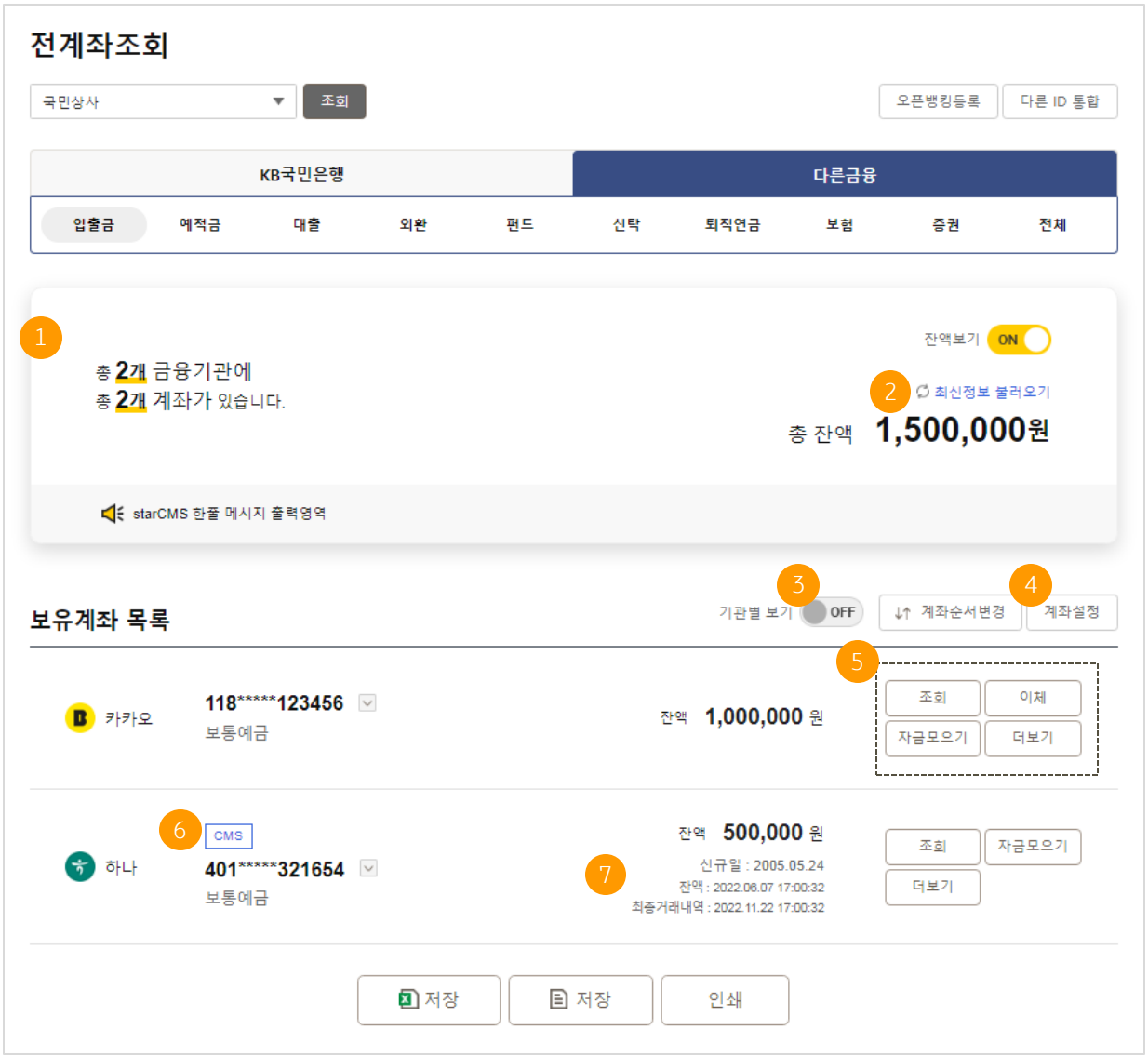
③ 입출금 계좌의 요약정보 확인이 가능.

④ 계좌번호 우측 아이콘을 눌러 계좌 상세 레이어를 통해 원하는 정보확인이 가능.

⑤ [계좌설정]버튼을 눌러 계좌설정 레이어를 통해 원하는 조건의 입출금 조회가 가능.

04. 조회화면

조회화면- 사용자가 보유하고 있는 KB국민은행과 다른금융 계좌를 유형별로 확인가능



① 다른금융은 보유 금융기관과 계좌수 확인가능.
② [최신정보불러오기] 텍스트버튼을 통해 다른금융 계좌정보 업데이트 가능.
③ 기관별로 분류하여 계좌목록 확인가능.
④ 계좌설정을 통해 원하는 관리메뉴 진입 가능.
⑤ 계좌별 조회, 이체 등 뱅킹업무화면으로 이동하여 업무처리 가능.
⑥ 뱃지를 통해 해당계좌가 CMS계좌인지 확인가능.
⑦ CMS 계좌일 경우 잔액과 최종거래내역조회가 노출되어 업데이트 시점확인가능.



| 05. 계좌이체

04. 계좌이체

국민은행 계좌이체

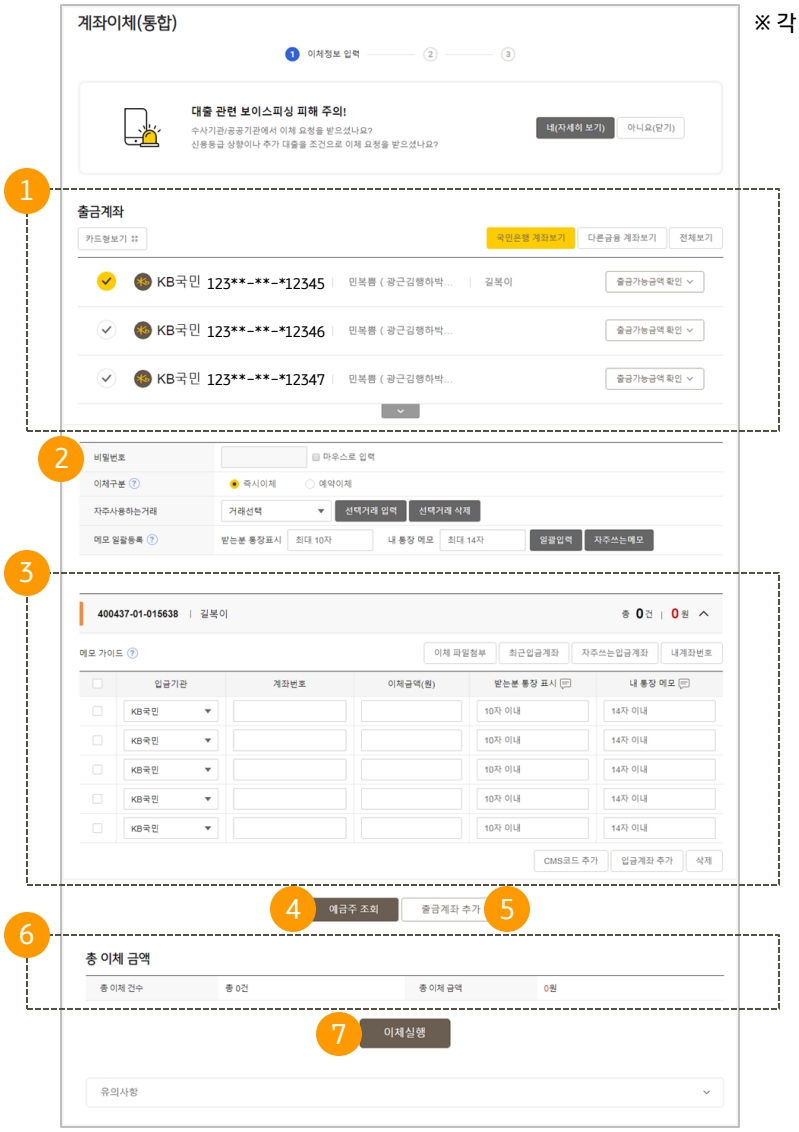
- 출금계좌를 국민은행 계좌를 선택해 이체 실행. 입출금/적립식계좌, 연계/가상계좌, CMS계좌 최대 50건까지 이체 가능하며, 타행10억초과이체 가능

다른금융 계좌이체

- 출금계좌를 다른금융 계좌를 선택해 이체 실행하고 입출금 최대 5건까지 가능

※ 2022년 KB기업인터넷뱅킹 개선으로 국민은행 계좌이체와 다른금융 계좌이체 메뉴를 통합해 한 페이지로 구성

※ 각 영역에 대한 상세설명은 다음 페이지 참조



① 출금계좌 선택 (국민은행/다른금융 계좌)
② 비밀번호, 즉시/예약이체, 거래선택, 통장메모 입력
③ 입금계좌정보 입력
④ 예금주 조회 실행
⑤ 출금계좌 추가 가능
⑥ 총 이체 건수 및 금액 표기
⑦ 이체실행 버튼 (다음단계 이동)

04. 계좌이체

[Step 1. 이체정보 입력]

◆ 출금계좌 선택

① 출금계좌가 국민은행 계좌의 가장 상단에 있는 계좌 자동 선택

② 국민은행 계좌보기, 다른금융 계좌보기, 전체보기 버튼 배치해 계좌목록 정렬

※ 다른금융 계좌보기는 오픈뱅킹이 가능한 계정에만 노출



① 계좌 정렬방식 선택 : 목록형 ↔ 카드형 전환 가능

② 국민은행 계좌보기 버튼 : 내가 보유한 국민은행 계좌만 목록에 노출

③ 다른금융 계좌보기 버튼 : 오픈뱅킹 계좌로 등록된 나의 다른금융 계좌 목록에 노출

④ 전체보기 버튼 : 국민은행+다른금융 계좌가 모두 노출

⑤ 계좌번호 : 기관 CI + 기관명 + 계좌번호 + 계좌명 + 계좌별명

⑥ 출금가능금액 버튼 (펼침/닫힘)

- 국민은행 계좌 : 출금가능금액. 잔액, 1일 이체한도, 1일 잔여한도, 타행송금시수수료

- 다른금융 계좌 : 출금가능금액, 타행송금시 수수료

04. 계좌이체

[Step 1. 이체정보 입력]

◆ 필수/선택정보 입력

① 비밀번호 입력 (필수)

② 이체구분 : 즉시이체 / 예약이체 선택 (선택)

③ 자주사용하는 거래 선택 (선택)

④ 메모 일괄등록 (선택)



① 비밀번호 입력 : 직접입력 또는 마우스로 입력

- 입력 후 예금주 조회 단계에서 정상/오류 체크

② 이체구분 : 즉시이체 / 예약이체 선택

- 즉시이체 : 이체 완료 시 이체 즉시 처리

- 예약이체 : 송금인이 이체를 원하는 날짜와 시간 지정 가능

③ 자주 사용하는 거래 : 셀렉트박스에서 저장된 거래를 선택

- 선택거래 입력 버튼 : 선택한 거래를 입금정보 입력 영역에 자동으로 입력

- 선택거래 삭제 버튼 : 선택한 거래를 저장된 거래 목록에서 삭제

④ 메모 일괄등록 : 받는분 통장메모와 내통장 메모를 직접 입력 또는 선택해 일괄입력

- 일괄입력 버튼 : 통장 메모 입력창에 메모를 입력한 후 일괄입력 버튼 선택 시, 하단 입금정보 입력 영역에 자동 일괄입력

- 자주쓰는 메모 버튼 : 클릭 시, 자주쓰는 메모 팝업이 호출되며, 선택해 입금정보 입력 영역에 자동 일괄입력

04. 계좌이체

[Step 1. 이체정보 입력]

◆ 입금정보 입력

① 입금정보 직접 입력 : 입금기관 / 계좌번호 / 이체금액 직접 입력

② 입금정보 선택 입력 : 이체 파일첨부, 최근 입금계좌, 자주쓰는 입금계좌, 내계좌번호를 선택해 계좌정보를 자동입력 후에 이체금액 직접 입력



① 출금계좌 (계좌번호 / 계좌명) + 총 건수 + 총 이체금액 표기 영역

② 이체파일 첨부 버튼 : 샘플로 다운받은 파일을 작성하여 업로드 시, 입금정보 자동 입력

③ 최근입금계좌 버튼 : 6개월 이내 입금한 계좌정보 선택이 가능한 팝업이 호출되어 선택 후 자동입력

④ 자주쓰는 입금계좌 버튼 : 자주쓰는 입금계좌로 등록된 계좌정보 선택이 가능한 팝업이 호출되어 선택 후 자동입력

⑤ 내계좌번호 버튼 : 내계좌로 등록된 계좌정보 선택이 가능한 팝업이 호출되어 선택 후 자동입력

⑥ 입금정보 직접 입력 영역 : 입금기관, 계좌번호, 이체금액, 메모, CMS코드 등을 직접 입력하는 영역

⑦ CMS코드 추가 버튼 : CMS코드 추가 시, 그리드 우측에 3개(국민은행 이체), 1개(다른금융 이체)가 생성되어 직접 입력

⑧ 입금계좌 추가 버튼 : 추가 시, 5개의 행이 그리드 하단에 추가됨

⑨ 삭제 버튼 : 삭제할 행을 선택한 후 삭제 시 삭제됨

⑩ 예금주 조회 버튼 : 입금정보 입력 후 정상계좌여부를 확인하기 위한 필수 프로세스

- 예금주 조회 후 정상 계좌정보가 아닐 경우에는 오류 메시지로 확인

⑪ 출금계좌 추가 버튼 : 출금계좌 추가 시, 상단에 ① ~ ⑪ 영역이 생성되어 출금계좌부터 새로운 정보를 입력

[Step 2. 이체정보 확인]

◆ 이체정보확인

① 이체입력정보를 확인하는 단계로 입력정보 취소 또는 수정이 가능

② 보안매체 비밀번호와 전자서명 인증서 비밀번호 입력 후 등록완료 페이지로 이동



① 이체 요약정보 영역 : 총 이체건수, 총 이체금액, 총 수수료 표기

② 출금계좌, 총 건수, 총 금액 표기 영역

③ 입력된 이체정보 그리드 영역 : 출금기관, 계좌번호, 예금주, 이체금액, 수수료, 통장메모, CMS코드 표기

- 상태값이 오류일 경우 클릭해 오류메시지 확인 가능

④ 보안매체 비밀번호 입력

⑤ 확인 버튼 : 클릭 시, 인증서 비밀번호 입력 후 등록완료 페이지로 이동

[Step 3. 등록완료]

이체완료

① 이체완료 후 이체 내역에 대한 정보를 볼 수 있음

② 확인증, 수수료확인증 출력 및 자주사용하는 거래와 자주사용하는 계좌 / 자동이체 등록 가능



① 보내는 사람 이름과 전체 건수, 성공건수에 대한 문구 안내

② 확인증 일괄출력 버튼 : 선택한 이체 건에 대해 확인증을 일괄 출력할 수 있는 팝업을 호출

③ 확인증 건별출력 버튼 : 선택한 이체 건에 대해 확인증을 건별 출력할 수 있는 팝업을 호출

④ 수수료확인증 버튼 : 선택한 이체 건에 대해 수수료확인증을 출력할 수 있는 팝업을 호출

⑤ 자주사용하는거래 등록 버튼 : 선택한 이체 건에 대해 거래를 등록해 추후 이체 시 거래를 불러와 자동입력

⑥ 자주쓰는입금계좌 등록 버튼 : 선택한 이체의 입금계좌를 자주쓰는 입금계좌로 등록할 수 있는 팝업을 호출

⑦ 자동이체 등록 버튼 : 단건 이체 내역을 선택 후 자동이체 등록 페이지로 이동해 자동이체 등록

⑧ 확인 버튼 : 확인 버튼 클릭 시, 초기화되어 이체 첫 페이지로 이동



I 06. 대량/급여이체

05. 대량/급여이체 (1)

◆ **대량/급여이체** – 법인 및 개인사업자 고객이 최대 5,000건까지 당•타행으로 이체 가능



안내 **대량/급여이체**

1 이용/등록시간

구분	거래/등록가능시간
이체 거래가능시간	23:00까지
관리점 등록가능시간(최초 1회)	21:00까지

2 통장건별기장

구분	거래/등록가능시간
통장건별기장 개수	500건

① 대량/급여이체 거래가능 시간 : 07:00~23:00 (예약이체 22:00까지 거래 가능)

② 건별기장 가능건수 최대 500건까지 등록 가능

대량이체 실행(1)



① 출금계좌 선택
② 비밀번호 확인
③ 통장메모 선택(내 통장메모/받는분 통장 메모)
④ 대량이체 파일 등록
⑤ 입금계좌정보 입력 및 예금주조회 실행
⑥ [확인] 버튼 선택하여 이체정보 확인 단계로 이동

05. 대량/급여이체 (3)

대량이체 실행 (2)



① 이체정보입력 단계에서 입력한 이체 정보 확인

② 보안매체 비밀번호(OTP) 입력

③ [확인] 버튼 선택하여 대량이체 실행

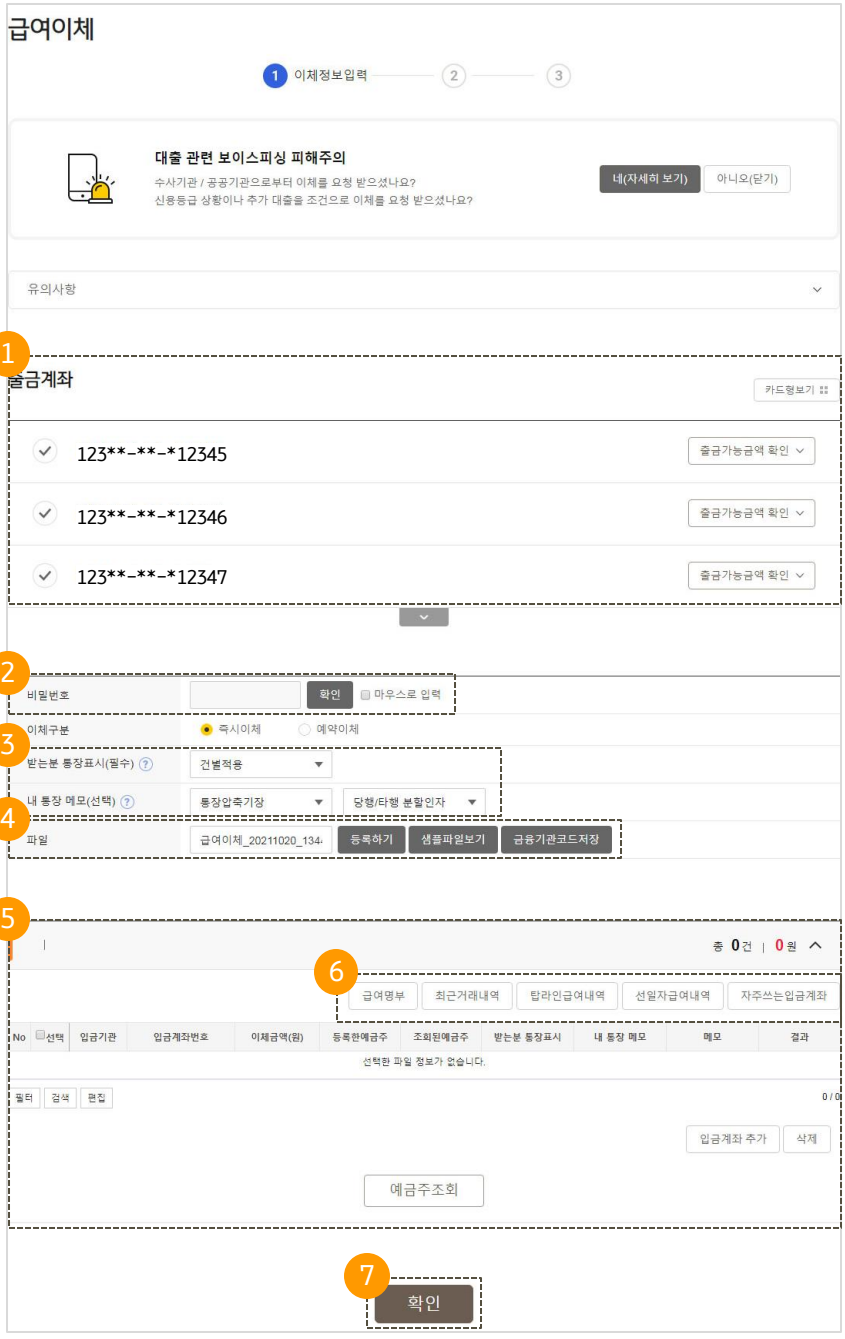
대량이체 실행 (3)



① 대량이체 완료 안내
② 대량이체 상세내역 확인
③ 처리상황 조회 메뉴로 이동

05. 대량/급여이체 (5)

급여이체 실행 (1)



① 출금계좌 선택
② 비밀번호 확인
③ 통장메모 선택(내 통장메모/받는분 통장 메모)
④ 급여이체 파일 등록
⑤ 입금계좌정보 입력 및 예금주조회 실행
⑥ 급여명부/탑라인급여내역/선일자급여내역 등 불러오기 기능
⑦ [확인] 버튼 선택하여 이체정보 확인 단계로 이동

05. 대량/급여이체 (6)

급여이체 실행 (2)



① 이체정보입력 단계에서 입력한 이체 정보 확인

② 보안매체 비밀번호(OTP) 입력

③ [확인] 버튼 선택하여 급여이체 실행

급여이체 실행 (3)



① 급여이체 완료 안내
② 급여이체 상세내역 확인
③ 처리상황 조회 메뉴로 이동



| 07. 증명서/확인증 발급

06. 증명서/확인증 발급

- **자주 쓰는 증명서/확인서/영수증** – 해시태그별 간편 조회가 가능한 자주 사용하는 증명서/확인서/영수증
- **한 눈에 보이는 서류 종류** –기업인터넷뱅킹에서 제공하는 증명서/확인서/영수증 종류



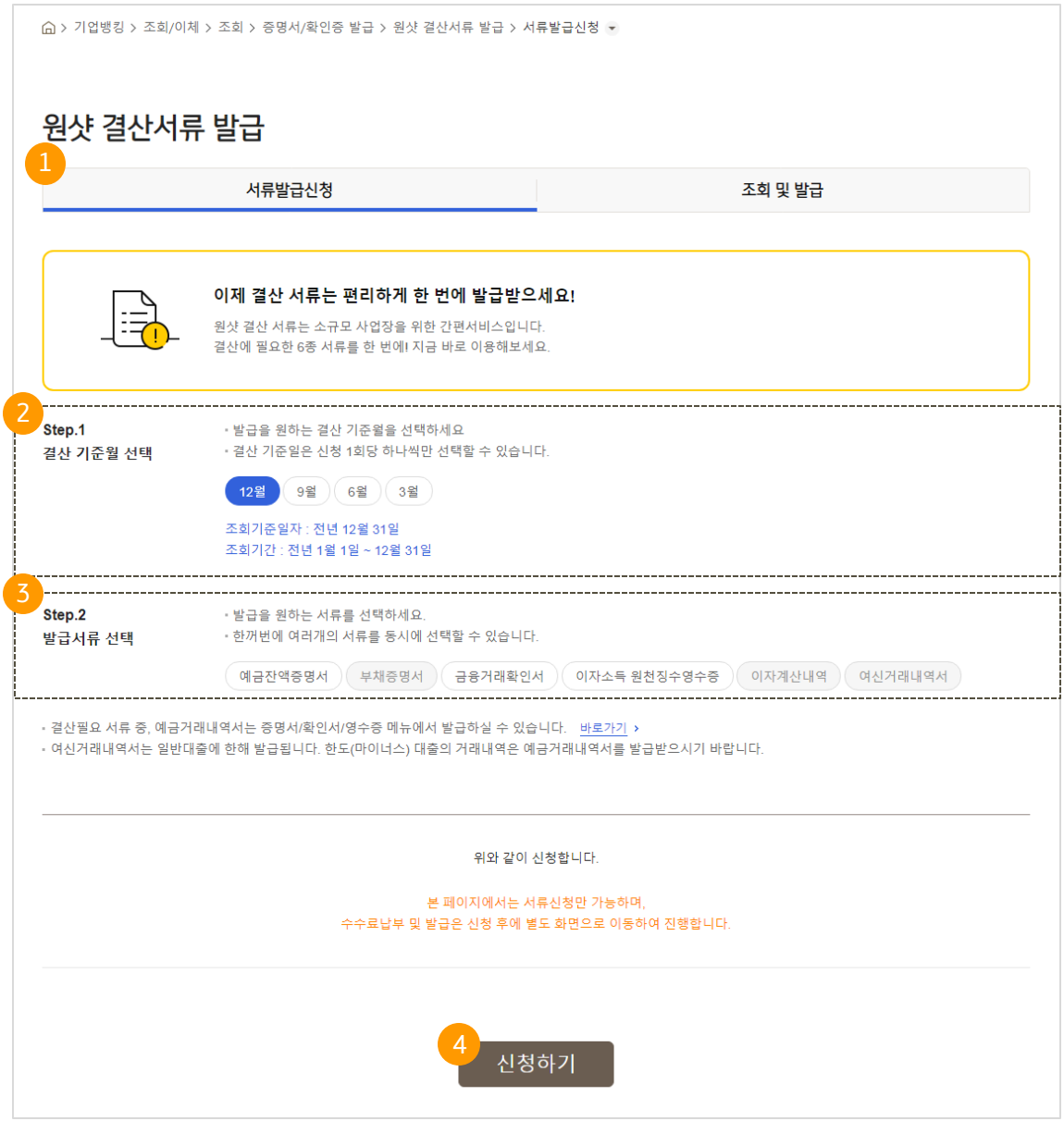
① 자주 쓰는 증명서/확인서/영수증 해시태그 조회
② 원샷 결산 서류발급 바로가기
③ 증명서/확인서/영수증 목록



| 08. 원샷 결산서류 발급

07. 원샷 결산서류 발급 (1)

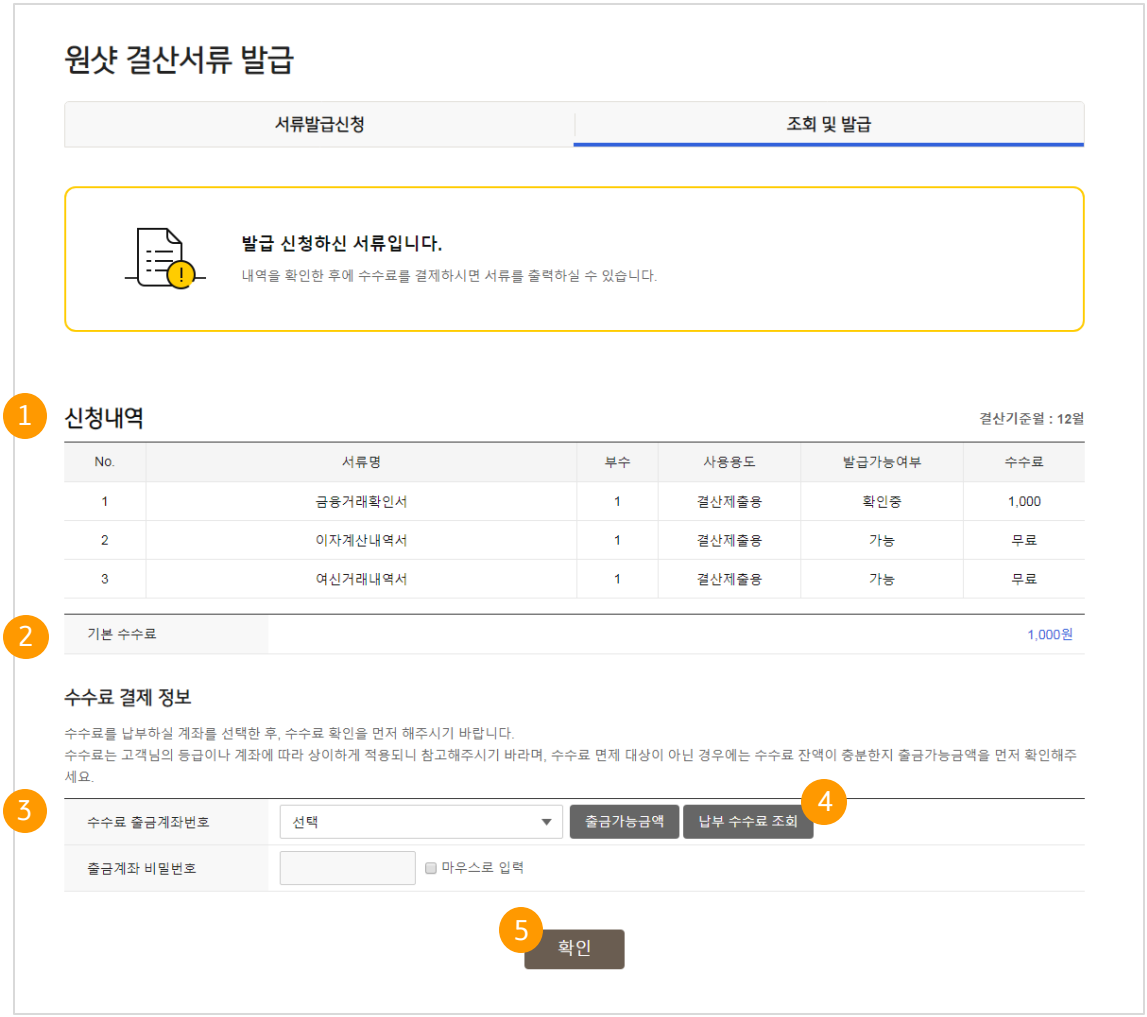
- **기업결산서류 한번에 제공** – 기업 결산에 따른 영업점 방문의 불편을 최소화한 간편 발급서비스
- **발급 서류종류(6종) 안내** – 예금잔액증명서 / 부채증명서 / 금융거래확인서 / 이자소득원천징수영수증 / 이자계산내역서 / 여신거래내역서



① 서류발급신청 탭 선택
② 결산 기준월 선택 (12월/9월/6월/3월 중 택1)
③ 발급희망서류 선택
④ [신청하기] 버튼 선택하여 '조회 및 발급' 탭으로 이동

07. 원샷 결산서류 발급 (2)

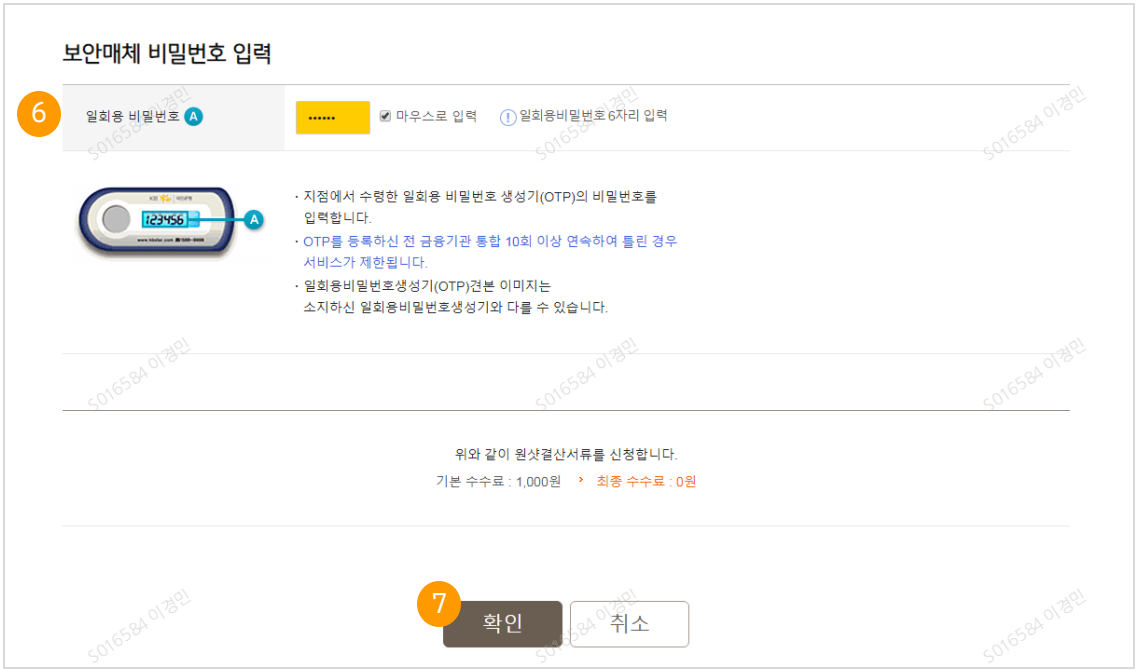
원샷 결산서류 발급 (1)



① 발급신청한 서류 종류 및 용도 확인
② 발급수수료 확인
③ 출금계좌 및 비밀번호 입력
④ [납부 수수료 조회] 버튼 선택
⑤ [확인] 버튼 선택하여 다음 단계 진행

07. 원샷 결산서류 발급 (3)

원샷 결산서류 발급 (2)





⑥ OTP 비밀번호 입력

⑦ [확인] 버튼 선택하여 공동인증서 인증 진행

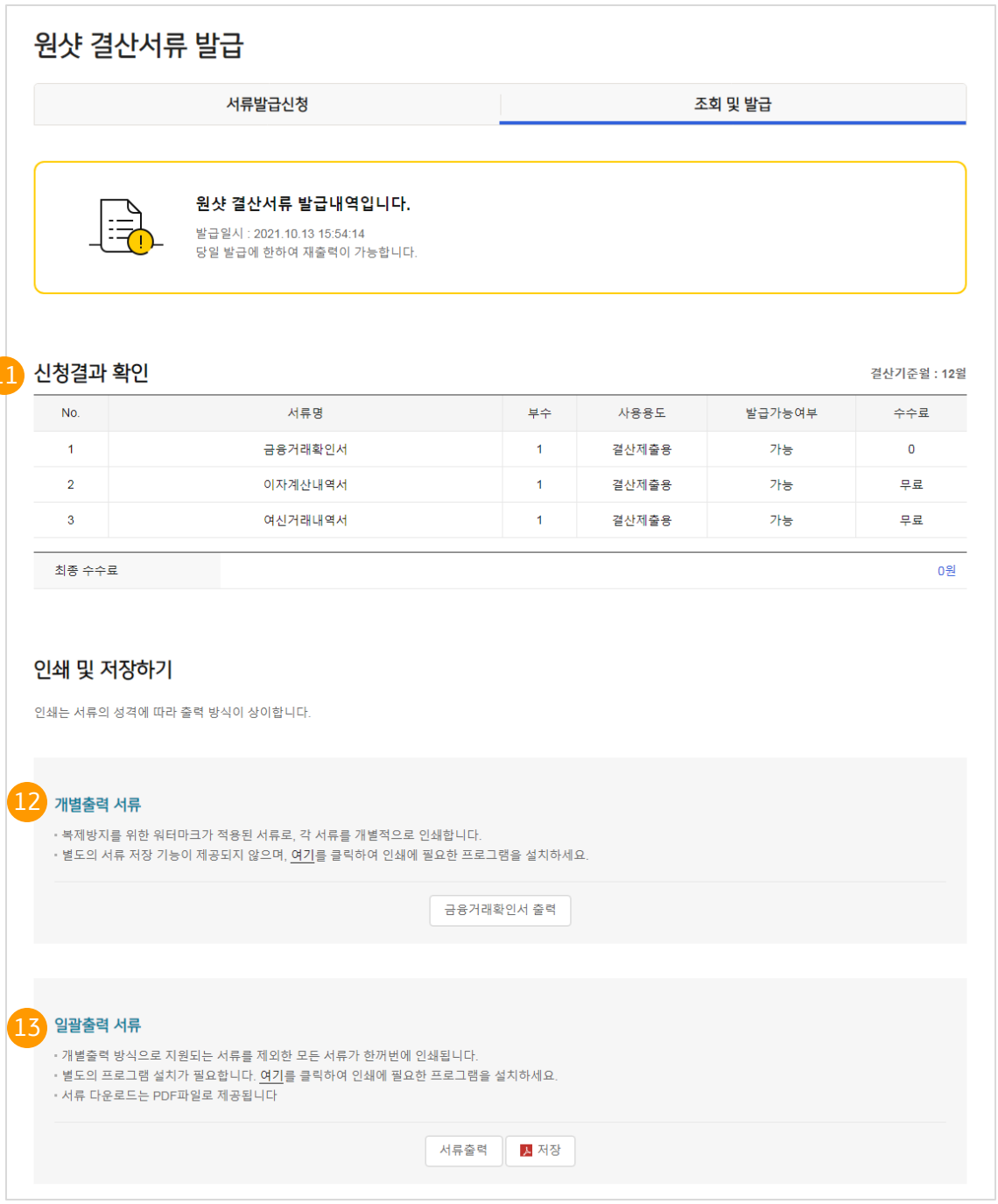
⑧ 로그인 한 계정의 공동인증서 선택

⑨ 공동인증서 암호 입력

⑩ [확인] 버튼 선택하여 인증 완료

07. 원샷 결산서류 발급 (4)

원샷 결산서류 발급 (3)



⑪ 결산서류 발급확인

⑫ 개별출력 서류 인쇄

⑬ 일괄출력 서류 인쇄 및 저장



| 09. ID통합관리 서비스

08. ID통합관리 서비스

- **ID통합관리서비스** – ID통합관리를 신청한 주ID로 연결한 개인 또는 개인사업자ID/법인ID의 계좌조회 및 계좌이체 이용가능한 서비스
- **접근권한** – 법인, 개인 마스터만 접근 가능



① **통합ID서비스 이용중인 회원에 대한 서비스 신청 안내**

– 기존의 통합ID 서비스를 사용하고 있는 전환대상고객을 위한 화면.

08. ID통합관리 서비스



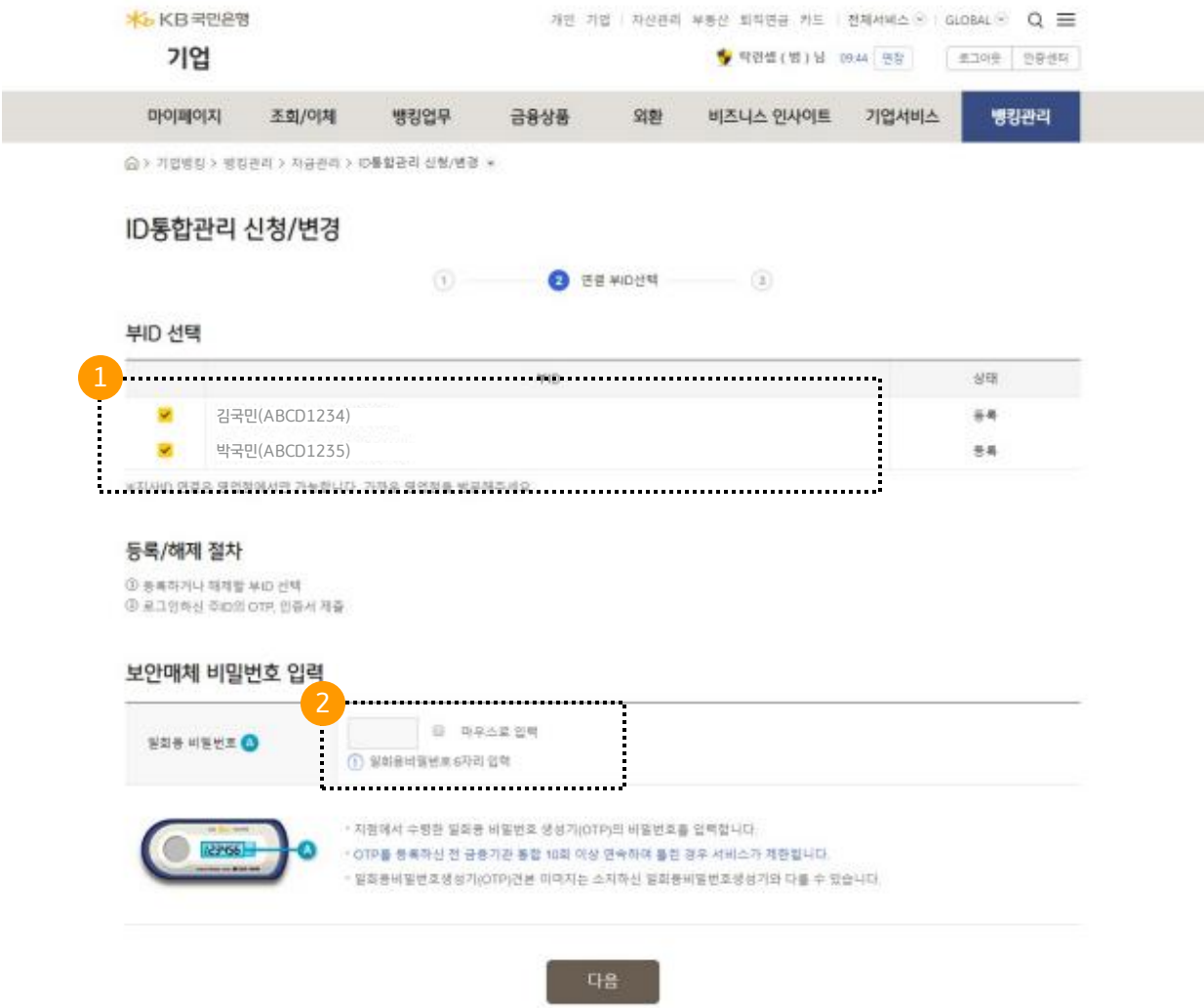
① 서비스 신청/변경 안내

- ID통합관리 서비스 안내.

② 서비스 신청 버튼

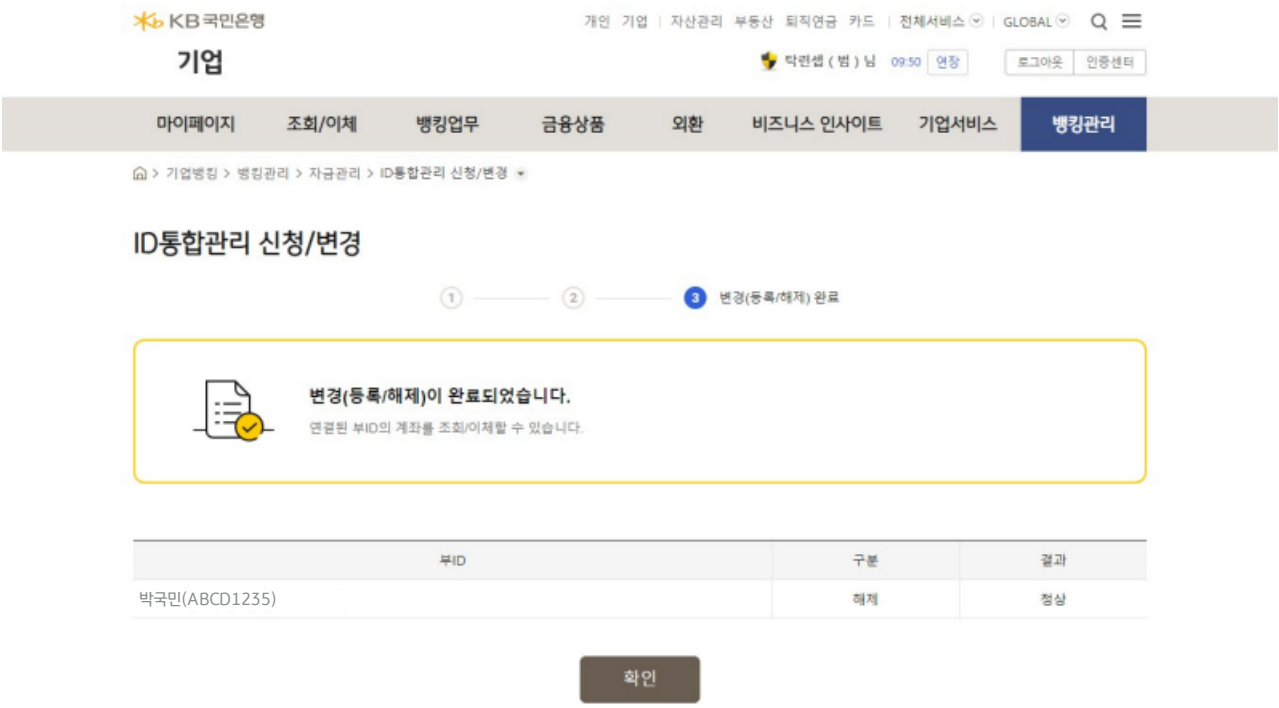
- 법인, 개인사업자 마스터만 신청 가능하며, 그 외의 권한으로 접근 시, 신청버튼이 보이지 않음

08. ID통합관리 서비스



① 부ID를 선택하여 등록/해지를 진행

② 올바른 OTP 비밀번호를 입력



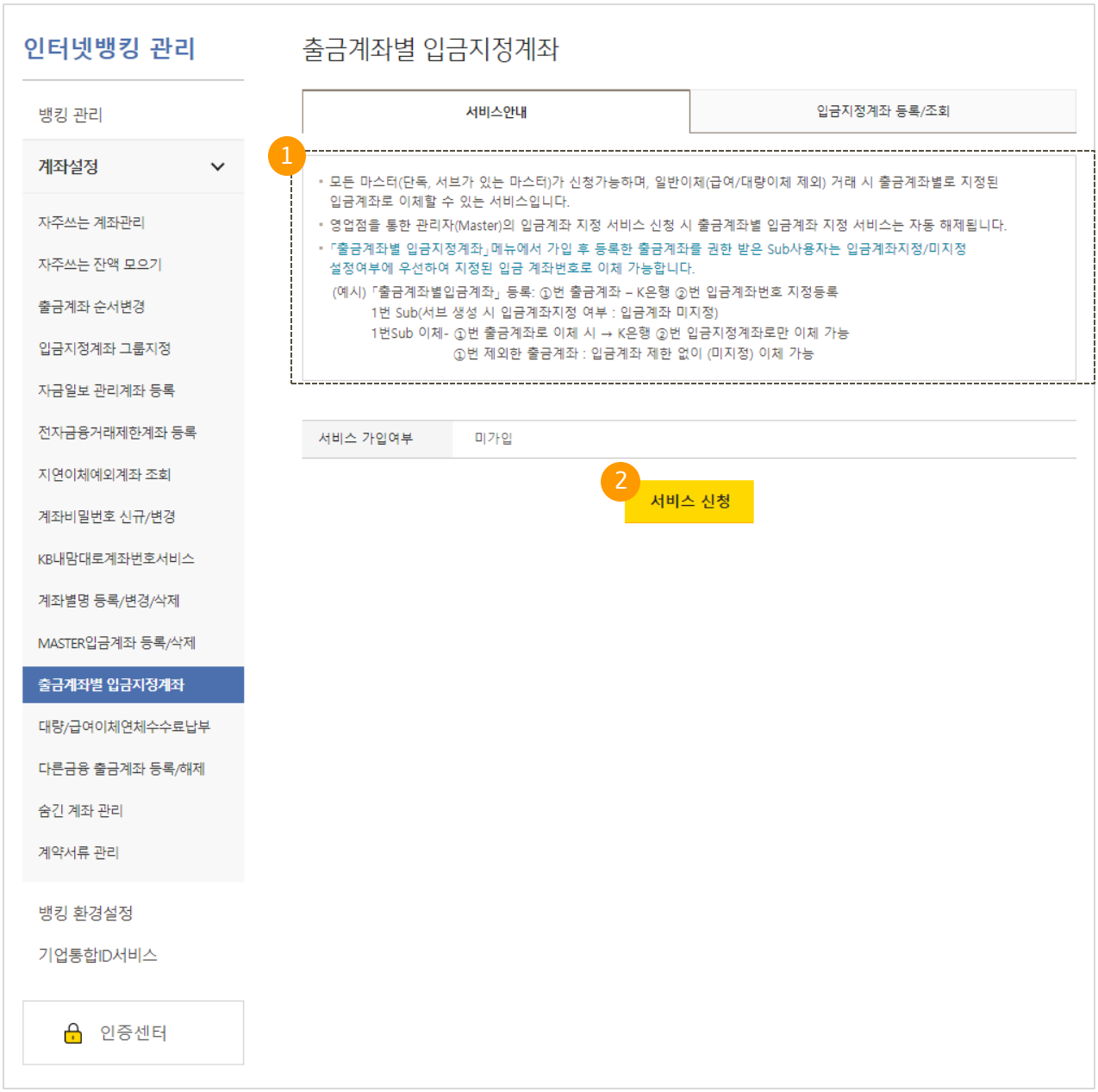
① 신청한 변경이 정상처리 되었는지 확인



| 10. 출금계좌별 입금계좌 지정 서비스

09. 출금계좌별 입금계좌 지정 서비스 (1)

◆ **출금계좌별 입금지정계좌** – 비대면에서 등록/해지 가능하며, 출금계좌별로 지정된 입금계좌로 이체할 수 있는 서비스



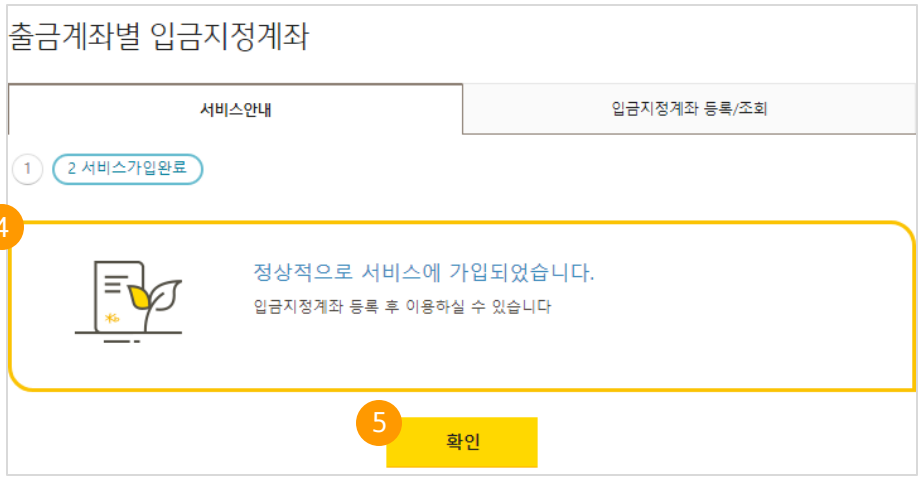
① 이용대상 : 모든 마스터 고객 (단독으로 이용하는 마스터, 서브ID를 보유하는 마스터)
(Master가 영업점에서 '입금계좌지정서비스' 신청 시 자동 해지)

② 서비스 미가입 고객인 경우, [서비스 신청] 버튼 선택하여 가입 진행
– 서비스 가입 고객인 경우, [서비스 해지] 버튼이 제공되며 기업인터넷뱅킹에서 서비스 해지 가능

09. 출금계좌별 입금계좌 지정 서비스 (2)

출금계좌별 입금지정계좌 서비스 가입





① 서비스 등록 동의 체크
② 보안매체(OTP) 비밀번호 입력
③ [확인] 버튼 선택하여 공동인증서 인증 후 가입 완료
④ 가입 완료 안내
⑤ [확인] 버튼 선택하여 출금계좌별 입금지정계좌 등록 진행

09. 출금계좌별 입금계좌 지정 서비스 (3)

출금계좌별 입금지정계좌 등록





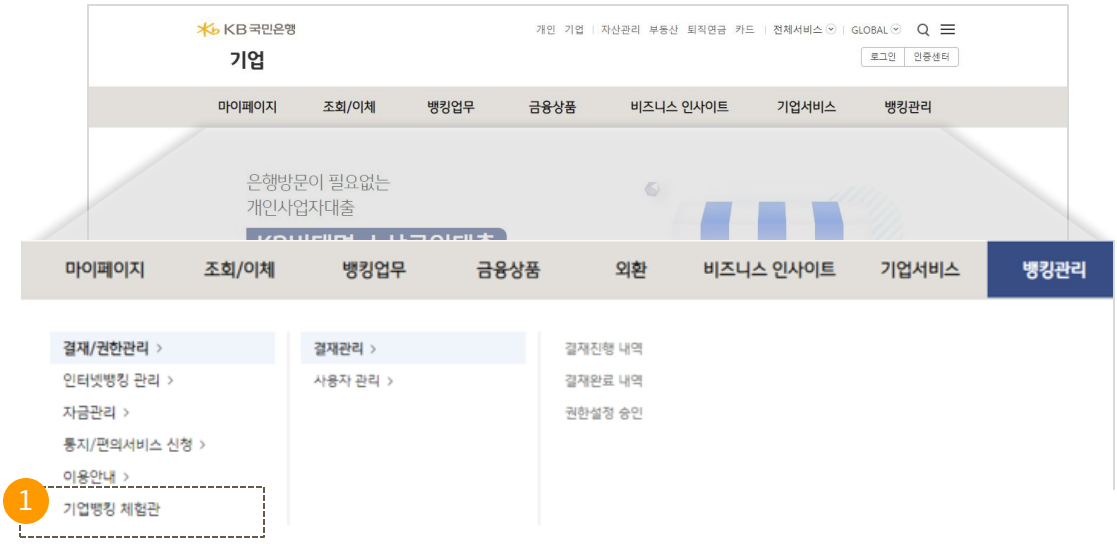
① 입금지정계좌를 등록하고자 하는 출금계좌번호 선택
② [조회] 버튼 선택하여 등록되어 있는 입금지정계좌 목록 조회
③ [등록] 버튼 선택하여 입금지정계좌 등록 진행
④ 출금계좌 선택 후 지정할 입금계좌 정보 입력
⑤ [예금주 확인] 버튼 선택
⑥ [등록] 버튼 선택
⑦ 등록된 출금계좌별 입금지정계좌 확인



11. 체험관

10. 체험관 (1)

- **체험관** – 기업인터넷뱅킹 이용 및 주요 기능의 이해도를 높이기 위한 체험관 화면 개선
- **사용자 경험 제공** – 로그인 없이도 기업뱅킹 서비스를 체험할 수 있는 공간마련



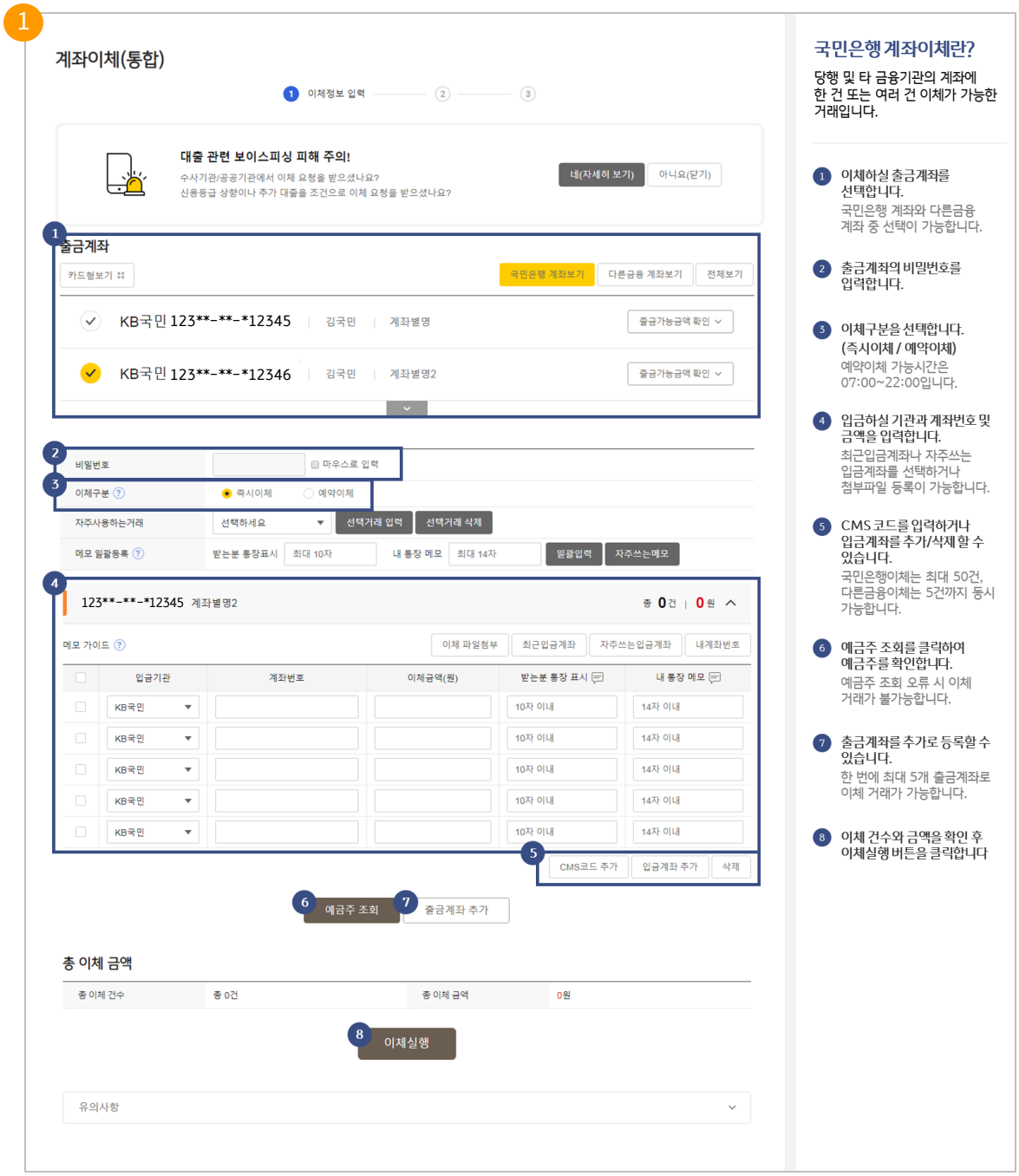


① 체험관에서 제공하고 있는 서비스
- 조회 : 계좌조회, 확인증/영수증 발급
- 이체 : 계좌이체, 자금모으기
- 자금관리 : 조회, ID통합관리, Star CMS 환경설정
- 결재/권한관리 : 결재관리, 사용자관리
- 공동인증서, KB모바일인증서

② 기업뱅킹 체험관을 선택하면 주요 거래 화면의 기능 설명 제공

10. 체험관 (2)

체험관 사용 예시(계좌이체)



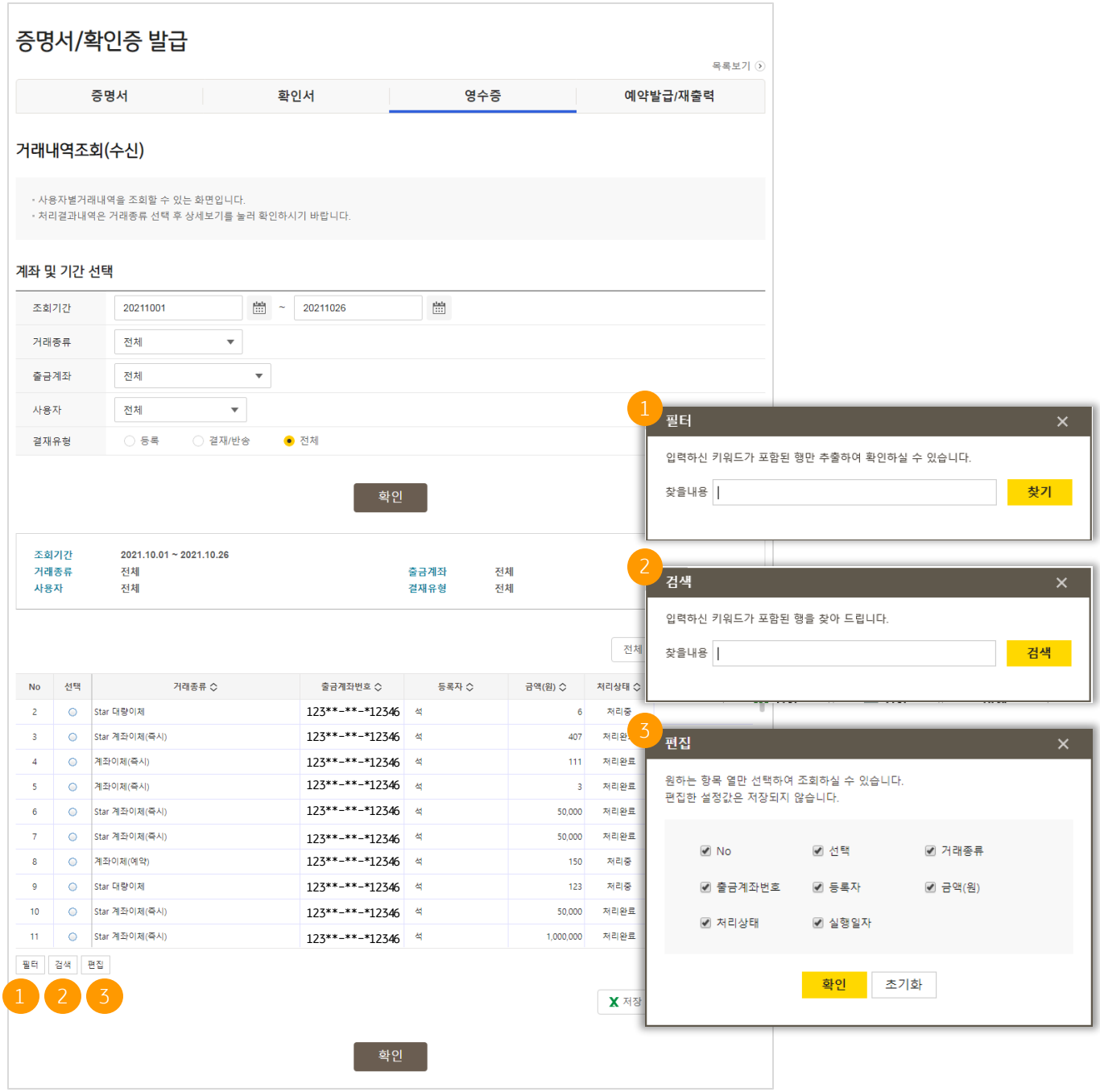
① 고객님이 따라하기 쉽도록 거래 과정마다 설명 및 화면 예시 제공



I 12. 업무지원 기능

11. 업무지원 기능

지원기능 개선 – 필터/검색/편집 등 엑셀처럼 다양한 기능을 제공하여 기업들의 빠른 업무처리를 지원



① 검색어를 입력하여 원하는 거래내역만 추출

② 검색기능을 활용하여 원하는 거래내역으로 빠르게 이동

③ 원하는 거래내역만 선택하여 엑셀처럼 편집